



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2024 № 694

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда, включающего в себя жилые помещения специализированного жилищного фонда

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

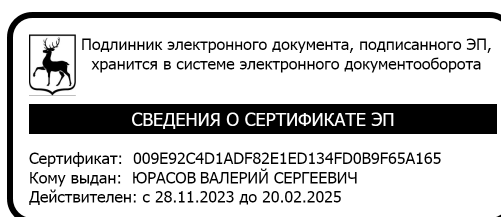
1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда, включающего в себя жилые помещения специализированного жилищного фонда.

2. Постановление вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А. Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству, благоустройству и ЖКХ А.А. Пятелева.

Глава местного самоуправления



В.С. Юрасов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области
21.03.2024 694

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с
содержанием муниципального жилищного фонда, включающего в себя
жилые помещения специализированного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда, включающего в себя жилые помещения специализированного жилищного фонда, а также порядок, сроки и формы предоставления отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение и порядок возврата (далее - Субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспеченности сохранности и надлежащего содержания муниципального жилищного фонда, включающего в себя жилые помещения специализированного жилищного фонда (далее – Муниципальный жилищный фонд) в рамках реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа город Кулебаки Нижегородской области».

1.3. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств бюджета городского округа город Кулебаки, предоставляющим Субсидию, является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов городского округа город Кулебаки о бюджете на очередной финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на

предоставление субсидий.

1.5. На основании Решения Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 16 декабря 2023 г. №73 «О бюджете городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» получателем субсидии является МП «Кулебакская ДУК» (далее – Получатель).

1.6. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда, включающего в себя жилые помещения специализированного жилищного фонда.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Получатель на 1 число месяца в котором он обращается за предоставлением Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель не должен получать средства из бюджета городского округа город Кулебаки в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Кулебаки субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

2.2. Для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии Получатель подает в Администрацию на имя главы местного самоуправления заявление на бланке юридического лица по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению и следующие документы:

- подтверждение финансового управления Администрации, за подписью его руководителя, о том, что Получатель на момент обращения не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа город Кулебаки на цели, указанные в 1.2 настоящего Положения;

- подтверждение финансового управления Администрации, за подписью его руководителя, об отсутствии на момент обращения просроченной задолженности у Получателя по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью и подписью руководителя Получателя;

-подтверждение на бланке Получателя, подписанное его руководителем, о том, что:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

- договор управления многоквартирным домом;

- трудовые договора с персоналом по обеспечению санитарного состояния помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении и безопасного проживания в жилом помещении Муниципального жилищного фонда;

- расчет фонда оплаты труда персонала по обеспечению санитарного состояния помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении и безопасного проживания в жилом помещении Муниципального жилищного фонда;

- календарный план и расчет суммы оплаты мероприятий по обеспечению

санитарного состояния помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении и безопасного проживания в жилом помещении Муниципального жилищного фонда

2.3. Заявление с резолюцией главы местного самоуправления передается в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа город Кулебаки (далее - отдел ЖКХ) для подготовки заключения.

2.4. Отдел ЖКХ, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявления:

- проверяет предоставленные Получателем документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения;

- проверяет наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- согласовывает предоставленные документы с комитетом по управлению муниципальным имуществом, финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки;

- готовит Заключение.

Заключение оформляется в форме служебной записки на имя главы местного самоуправления.

2.5. Глава местного самоуправления принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в форме резолюции на заключение отдела ЖКХ в случае выявления одного из следующих фактов:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения;

- непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

- установления факта недостоверности предоставленной Получателем информации;

- несоответствия Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.6. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки заключения, (в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии) отдел ЖКХ за подписью главы местного самоуправления, направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.7. Решение о предоставлении Субсидии принимается главой местного самоуправления в форме постановления в случае наличия совокупности следующих условий:

- представление Получателем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка и их соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- соответствия Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- отсутствия недостоверности предоставленной Получателем информации;

2.8. Размер Субсидии определяется по формуле

$$C = (POT + M) \times 12,$$

где C – сумма субсидии;

POT – сумма расходов на выплату заработной платы с начислениями на нее;

M -материальные затраты на хоз. нужды =1500 рублей

12 – число календарных месяцев.

$$POT = MPOT \times Ч \times K,$$

где MPOT – минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством на текущий финансовый год;

Ч – численность персонала, обеспечивающего сохранность и надлежащее содержание муниципального жилищного фонда;

K – процент взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование.

2.9. Возмещению подлежат следующие расходы Получателя, связанные с целью предоставления субсидии, указанной в п.1.2. настоящего Положения:

- оплату труда персонала по содержанию Муниципального жилищного фонда (коменданта, дежурного, уборщика);
- оплату налогов, в соответствии с действующим законодательством;
- расходы на приобретение чистящих, моющих и дезинфицирующих средств для обеспечения санитарного состояния помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении и безопасного проживания в жилом помещении Муниципального жилищного фонда

2.10. Проект постановления Администрации о предоставлении Субсидии отдел ЖКХ подготавливает в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки заключения.

2.11.Основанием предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение) дополнительное Соглашение к Соглашению, заключенное между Администрацией и Получателем согласно типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки.

2.12.Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является:

- согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- согласие Получателя на осуществление Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии;

- согласие Получателя на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.13. Результатом предоставления Субсидии является отсутствие получателем субсидии предписаний Государственной жилищной инспекции Нижегородской области в части уборки мест общего пользования муниципального жилищного фонда, включающего в себя жилые помещения специализированного жилищного фонда пользования на 01.04, 01.07., 01.09. года предоставления Субсидии и 01.01. года, следующего за годом, предоставления Субсидии.

2.14. Проект Соглашения подготавливается отделом ЖКХ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента издания постановления о предоставлении Субсидии.

Проект Соглашения рассматривается и подписывается сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подготовки.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально на основании Соглашения и постановления администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области с лицевого счета Администрации, открытого в финансовом управлении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, на счет Получателя, открытый ему в кредитной организации Российской Федерации на основании Заявки на перечисление Субсидий, предоставленной Получателем на имя главы местного самоуправления по форме, согласно Приложения 2 к настоящему Порядку до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В декабре месяце Заявка предоставляется за 4 квартал до 25 декабря. К заявке прилагаются следующие документы, подтверждающие расходы Получателя:

- справка о начислении и перечислении заработной платы и налогов персонала по содержанию Муниципального жилищного фонда (коменданта, дежурного, уборщика);

- договора, счета, счет-фактура, товарно-транспортные накладные, платежные поручения, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие приобретение и оплату чистящих, моющих и дезинфицирующих средств.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заявки на перечисление в пределах фактических расходов получателя, подтвержденных документально в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Положения.

2.17. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа город Кулебаки.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к предоставлению отчетности.

3.1.1 Получатель субсидии составляет и предоставляет ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в отдел ЖКХ отчет о достижении результата предоставления Субсидии

3.1.2. Отдел ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в отделе организации и контроля управления делами документов осуществляет проверку, предоставленную Получателем субсидии, отчета путем анализа представленных Получателем субсидии документов.

Решение о принятии отчета направляется в адрес получателя субсидии в течении 2 рабочих дней. В случае обнаружения недостатков в предоставленном отчете, отдел ЖКХ в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений. Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

3.1.3. Мониторинг результатов предоставления субсидии осуществляется отделом ЖКХ в порядке и по формам, установленным Приказом Минфина России от 29.09.2021 №138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

3.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.2.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидий получателями субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в лице отдела ЖКХ и органами муниципального финансового контроля (далее - контрольные органы).

3.2.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Отдел ЖКХ проводит проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии на основании отчета, предоставленного в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

3.2.3. В случае выявления контрольными органами нарушения получателями Субсидий условий, установленных при их предоставлении, а также в случае не достижения результата предоставления Субсидии, Субсидии

подлежат возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области. Возврату подлежит вся сумма предоставленной Субсидии.

3.2.4. При выявлении нарушений в течении 5 рабочих дней с момента выявления факта нарушения отдел ЖКХ подготавливает за подписью главы местного самоуправления требование о возврате с указанием суммы Субсидии подлежащей возврату и платежных реквизитов для перечисления денежных средств, а также требование о перечислении пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на день установления нарушения, от суммы Субсидии за период с даты перечисления Субсидии на расчетный счет получателя субсидии до даты выставления требования о возврате Субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования Получателю.

В случае не возврата Субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Споры, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

3.3. К обстоятельствам непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным (далее – обстоятельства непреодолимой силы) и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 3.2.3. и 3.2.4 настоящего Положения, относятся:

- стихийные природные явления (землетрясение, наводнение, ураган, природный пожар);
- война, террористические акты, диверсии;
- пожар.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению Получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии, Получателем субсидии предоставляется пояснительная записка, с указанием:

- 1) причины возникновения обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего исполнению соответствующих обязательств;
- 2) информации о влиянии указанной причины по недостижению значения результата предоставления субсидии;

Приложение №1
к Положению о предоставлении субсидии на
возмещение затрат, связанных с содержанием
муниципального жилищного фонда,
включающего в себя жилые помещения
специализированного жилищного фонда

Главе местного самоуправления
городского округа город Кулебаки
Нижегородской области

Заявление на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть вопрос о выделении Субсидии МУП ДУК за счет средств бюджета городского округа город Кулебаки в размере _____ (сумма прописью) рублей на возмещение затрат, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда, включающего в себя жилые помещения специализированного жилищного фонда и заключить соглашение:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Расходы на выплату заработной платы с начислениями на нее	
2	Расходы на приобретение чистящих, моющих и дезинфицирующих средств	
	Итого	

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(личная подпись)

Руководитель _____ Ф.И.О.
(личная подпись)

Приложение №2

к Положению о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда, включающего в себя жилые помещения специализированного жилищного фонда

Главе местного самоуправления
городского округа город Кулебаки
Нижегородской области

Заявление на перечисление субсидии

В соответствии с Соглашением от № _____ прошу перечислить МУП ДУК Субсидию на возмещение затрат, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда, включающего в себя жилые помещения специализированного жилищного фонда за за _____ квартал _____ года в размере _____ (сумма прописью) рублей:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)	Документ- обоснование затрат
1	2	3	4
1.	Расходы на выплату заработной платы с начислениями на нее		
...	Расходы на приобретение чистящих, моющих и дезинфицирующих средств		
	Итого		

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(личная подпись)

Руководитель _____ Ф.И.О.
(личная подпись)
